

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Математического анализа



Шабров С.А.
25.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
ОП.07 Аудит

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности
социально-экономический

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)
бухгалтер

Квалификация выпускника
очная

Форма обучения

Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 4

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета
протокол от 25.05.2023 № 0500-06

Составители программы: Киселев Сергей Сергеевич, преподаватель кафедры
математического анализа

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Аудит

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 г. №6 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.).

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 54 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	54
в том числе:	
лекции:	18
практические занятия	36
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Аудит»

Наименование дисциплины как в Учебном плане

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
Тема №1 Сущность и нормативное регулирование аудита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>3 основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p> <p>А Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ</p> <p>Б Организация подготовки аудиторской проверки</p> <p>В Планирование аудиторской проверки</p> <p>Г Общие методические подходы к аудиторской проверке</p> <p>Самостоятельная работа по теме №1</p>	1	2	
Тема №2 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 основные процедуры аудиторской проверки.</p> <p>А Цель, задачи аудита учредительных документов.</p> <p>Б Аудит уставного капитала, прочих видов капитала и резервов.</p> <p>Самостоятельная работа по теме №2</p>	1	2	
Тема №3 Аудит организаций бухгалтерского учета и учетной политики	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 основные процедуры аудиторской проверки.</p> <p>А Цель, задачи проверки бухгалтерского учета.</p> <p>Б Оценка организационной системы бухгалтерского учета.</p> <p>Практическая работа. Аудит учетной политики организации.</p> <p>Самостоятельная работа по теме №3</p>	1	2	
Тема №4 Аудит документации и системы документооборота	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>2 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p> <p>А Оценка эффективности системы внутреннего контроля (СВК).</p> <p>Самостоятельная работа по теме №4</p>	1	2	

Тема №5 Аудит кассовых операций	Содержание учебного материала:		1	2		
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Цель, задачи проверки кассовых операций.					
	Практическая работа. Аудит кассовых операций.					
Самостоятельная работа по теме №5		8				
		1				
Тема №6 Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банке	Содержание учебного материала		1	2		
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Цель, задачи проверки операций по счетам в банке.					
Самостоятельная работа по теме №6		1				
Тема №7 Аудит основных средств	Содержание учебного материала		1	2		
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Аудит вложений во внеоборотные активы. Аудит сохранности и учета основных средств					
	Практическая работа. Аудит основных средств.					
Самостоятельная работа по теме №7		6				
		1				
Тема №8 Особенности аудита нематериальных активов	Содержание учебного материала:			2		
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Цель, задачи аудита нематериальных активов.					
Самостоятельная работа по теме №8		1				
Тема №9 Аудит сохранности и учета материалов	Содержание учебного материала:			2		
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Цель, задачи аудита материально-производственных запасов					
	Практическая работа. Аудит материально-производственных запасов.					
Самостоятельная работа по теме №9		4				
		1				
Тема №10 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		1	2		
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Цель, задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда.					
Самостоятельная работа по теме №10		1				
Тема №11 Аудит расчетных операций	Содержание учебного материала		1			
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					
	A Цель, задачи аудита расчетов с контрагентами.					
Самостоятельная работа по теме №11		1				
Тема №12 Методика аудиторской	Содержание учебного материала		1			
	1 основные процедуры аудиторской проверки.					

проверки учета кредитов и займов	A Цель, задачи аудита кредитов и займов. Самостоятельная работа по теме №12	1	
Тема №13 Аудит учета финансовых вложений	Содержание учебного материала	1	
	1 основные процедуры аудиторской проверки. А Аудиторские процедуры проверки финансовых вложений.		
Тема №14 Аудиторская проверка операций учета затрат на производство	Самостоятельная работа по теме №13	1	2
	Содержание учебного материала 1 основные процедуры аудиторской проверки. А Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	1	
Тема №15 Аудиторская проверка учета выпуска и продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	Самостоятельная работа по теме №14	1	
	Содержание учебного материала: 1 основные процедуры аудиторской проверки. А Методология аудита выпуска и продажи готовой продукции.	1	
Тема №16 Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования	Самостоятельная работа по теме №15	1	
	Содержание учебного материала: 1 основные процедуры аудиторской проверки. А Цели, задачи проверки финансовых результатов. Б Методика проверки учета финансовых результатов.	1	
Тема №17 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельная работа по теме №16	1	
	Содержание учебного материала 1 основные принципы аудиторской деятельности 2 основные процедуры аудиторской проверки; 3 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. А Цели, задачи аудита бухгалтерской отчетности. Б Основные направления проверки бухгалтерской отчетности.	1	
Тема №18 Специальные аспекты аудиторской проверки	Практическая работа. Аудит бухгалтерской отчетности	8	
	Содержание учебного материала 1 основные принципы аудиторской деятельности; 2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; 3 основные процедуры аудиторской проверки; 4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита А Цель, задачи аудиторского заключения.	1	

	Б Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.	
Всего:		72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств

(Индивидуально дополняется составителем);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
персональный компьютер; проекционный экран; мультимедийный проектор; доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 2. – 179 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494867>
 2. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 1. – 226 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494866>
 3. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль: практикум : [12+] / Н. Г. Потоцкая. – Минск : РИПО, 2018. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>
-

Дополнительные источники:

4. Подольский, В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский..- М.: Академия, 2012.- 352 с.
5. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А.В. Зонова и др. – М.: Рид Групп, 2011. – 480 с.
6. Подольский, В.И. Задачник по аудиту: учебное пособие для СПО. / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – М.: Академия, 2011. – 255 с.
7. Основы аудита: учебное пособие / под ред. Р.П. Булыги. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 317 с.
8. Аудит: практикум: учебное пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. – М.: Кнорус, 2009. – 263 с.
9. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник для СПО. / Е.М. Лебедева. – М.: Академия. 2009. – 172 с.
10. Лебедева, Е.М. Аудит: практикум. / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2011. – 174 с.
11. Парушина, Н.В. Аудит: учебник для СПО. / Н.В. Парушина, С.П.. Суворова. – М.: Форум, 2009. – 288 с.
12. Мельник, М.В. Аудит: учебное пособие./ М.В. Мельник. - М.: Форум, 2008. - 208 с.
13. Мерзликина, Е.М. Аудит: учебник для вузов. / Е.М. Мерзликина, Ю.П. Никольская. – М.: Инфра-М, 2008. – 368 с.
14. Аудит: практикум: учебное пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. – М.: Кнорус, 2009. – 263 с.
15. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"

[Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовые системы КонсультантПлюс

16. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс] федеральный закон // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

17. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 102 ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт

2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру

3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»

4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал

5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер

6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»

7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются
издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	Умеет:
1. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; 2. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 3. осуществлять контроль прохождения	1. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; 2. осуществлять контроль

<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>4. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>5. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>6. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>7. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>8. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>9. понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>10. осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его</p>	<p>прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>4. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>5. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>6. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>7. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>8. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>9. понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>10. осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его</p>
---	---

	<p>совершенствованию;</p> <p>11. выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</p> <p>12. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>
Знания:	Знает:
<p>1. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>2. теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;</p> <p>3. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p>	<p>1. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>2. теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p>

	<p>практика применения указанного законодательства;</p> <p>3. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p>
--	---

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

